



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS  
UNIVERSITY OF PUERTO RICO, MEDICAL SCIENCES CAMPUS

SECRETARÍA DEL SENADO ACADÉMICO  
SECRETARIESHIP OF THE SENATE

1997-98  
*Certificación 033*

*Yo, Matilde Plá Cortés, Secretaria del Senado Académico del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, Certifico:*

*Que el Senado Académico en su reunión ordinaria del 5 de marzo de 1998, luego de recibir y discutir ampliamente el Informe del Comité de Asuntos Estudiantiles relativo al Proyecto de Normas Específicas para Posponer Exámenes a Estudiantes en Situaciones Especiales, acordó:*

*Aceptar el Proyecto de Normas Específicas para Posponer Exámenes a Estudiantes en Situaciones Especiales presentado por el Comité de Asuntos Estudiantiles, según enmendado, en calidad de borrador.*

*Solicitar al Comité de Asuntos Estudiantiles que prepare y circule a los Senadores el borrador final que incluya las siguientes recomendaciones que han sido discutidas y aprobadas por el Senado Académico en el día de hoy.*

- \* *Página 1, cambiar la fecha de aprobación y eliminar la palabra borrador.*
- \* *Página 2, debe leer Prof. María I. Matos.*
- \* *Página 2, incluir el subtítulo Guías Generales al Profesor.*
- \* *Página 3, Inciso 9 debe leer: Se tomen las medidas disciplinarias contenidas en el Reglamento de Estudiantes contra aquellos estudiantes que presenten evidencia falsa.*
- \* *Página 4, Inciso b 1 (b) en la columna Estudiante debe leer: parto, parto complicado, posparto o posparto complicado con certificación médica.*

- \* *El inciso A 1 (a) debe leer: Participación oficial en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos de América.*
- \* *Página 4 Inciso B 1 (b) bajo catástrofe, se sustituye juicio por buena voluntad.*
- \* *Página 5, inciso 3, debe leer: En el caso que el Profesor o coordinador no acepte la excusa como válida o no puedan llegar a un acuerdo en los próximos dos días laborables él o la estudiante seguirá los siguientes pasos:*
- \* *Página 5, Inciso 3 (B) 1 debe leer: Entregará la solicitud y las copias de la evidencia.*
- \* *Página 6, Inciso C, debe leer: Se considerará excusado de tomar la actividad evaluativa de no recibir en los próximos dos días laborables la notificación escrita de alguna de las siguientes autoridades académicas; Decano, Decano Asociado de Asuntos Académicos, Decano Auxiliar de Asuntos Estudiantiles o del Presidente del Comité de Promociones del año correspondiente.*
- \* *Se incorporará al documento la siguiente expresión: El profesor someterá a la Oficina de Asuntos Estudiantiles durante los próximos dos días laborables, luego de haber recibido la solicitud del estudiante, su decisión por escrito respecto a ésta.*
- \* *Recomendaciones Generales:*
  - \* *Incluir un índice de contenido.*
  - \* *Utilizar la palabra facultativo en lugar de profesor o profesora.*
  - \* *Utilizar la palabra coordinador o coordinadora en lugar de coordinador solamente.*

*Presentar el documento enmendado en la próxima reunión ordinaria del Senado Académico para la acción y el trámite correspondiente.*

*Certificación 033, 1997-98*  
*Página 3*

*Y, para que así conste, expido y remito la presente certificación bajo el sello del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico, en San Juan, Puerto Rico, hoy 12 de marzo de 1998.*

*Matiilde Plá Cortés, rra*  
Matiilde Plá Cortés, RRA  
Secretaria Ejecutiva

~~A. Firpo (MF)~~  
Adolfo Firpo, MD

Presidente



AF/MPC/mmr